**KARACAÖMER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra  No | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİ TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
| 1 | İlkokul Öğrenim Belgesine veya Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi | 1-Veli dilekçe  2-Savaş,sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması hâlinde, belgesini kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenebilir. | 3 İŞ GÜNÜ |
| 2 | İlkokul ve Anasınıflarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması | 1-Veli dilekçe  2-Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren belge  3-Okul çalışanı olduğunu gösteren belge.  Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır. | 30 DAKİKA |
| 3 | Sınavla Kayıt Yapılması | 1 –Veli Dilekçe  (Yurtdışında bulunma, tutuklu olma, oturduğu yerde okul bulunmaması ve sağlık nedeniyle okula gidemeyen çocuklar için başvuru yapılabilir.) | 7 İŞ GÜNÜ |
| 4 | İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması | 1-Veli Dilekçe (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.) | 15 İŞ GÜNÜ |
| 5 | İlkokullarda Kayıt Erteleme | 1-Dilekçe , Ram raporu, (69,70,71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme) | 15 İŞ GÜNÜ |
| 6 | Öğrenim Belgesi Verilmesi | 1-Dilekçe  Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir. | 30 DAKİKA |
| 7 | ilkokul ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt, Anasınıflarında Ücretsiz Kayıt Yapılması | 1-Dilekçe, Başvuru Formu, Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi, Acil durumlarda başvuru formu, Sözleşme  2-Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları olduğunu gösteren belge ile 10/1 oranında ücretsiz kayıt yapılır. | 30 DAKİKA |
| 8 | İlkokullarda Sınıf Tekrarı İsteği Başvurusunun Yapılması | 1-Veli Dilekçe | 3 İŞ GÜNÜ |
| 9 | Öğrenci İzin İsteği | 1-Veli Dilekçe | 15 DAKİKA |
| 10 | Anasınıfı Ücret İadesinin Yapılması | 1-Veli Dilekçe | 3 İŞ GÜNÜ |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri | : | Okul Müdürlüğü |  | İkinci Müracaat Yeri | : | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| İsim | : | Abdurrahman MURTAZAOĞLU |  | İsim | : | Onur BEKYÜREK |
| Unvan | : | Okul Müdürü |  | Unvan | : | İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| Adres | : | Karacaömer Mah.Kıran Sok.No:48 Altınordu/ORDU |  | Adres | : | Karşıyaka Mahallesi, Atatürk Bulvarı Kat.2 No.336E 52200 Altınordu/ORDU |
| Telefon | : | 0452 237 14 77 |  | Telefon | : | 0452 210 11 24 |
| Faks | : |  |  | Faks | : | 0452 210 11 23 |